

TỔNG CÔNG TY
CƠ KHÍ GIAO THÔNG VẬN TẢI SÀI GÒN
TNHH MỘT THÀNH VIÊN
CÔNG TY CỔ PHẦN BẾN XE MIỀN TÂY

Số: 168 /BB-BXMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2016

BIÊN BẢN

Đôi thoại tại nơi làm việc của Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây Quý III năm 2016

I. Thời gian: 8 giờ ngày 09 tháng 8 năm 2016

II. Địa điểm: Hội trường Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây – 395 Kinh Dương Vương, Phường An Lạc, Quận Bình Tân.

III. Thành phần tham dự:

1. Đại diện người sử dụng lao động:

- Ông Trần Văn Phương – Phó Tổng Giám đốc.
- Ông Nguyễn Xuân Tùng – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.
- Bà Huỳnh Ngọc Đỗ Quyên – Nhân viên phòng Tổ chức Hành chính (Thu ký).

2. Đại diện tập thể người lao động:

- Ông Nguyễn Minh Tiến – Phó Chủ tịch Công đoàn Công ty.
- Ông Nguyễn Hữu Đức – Ủy viên Ban thường vụ Công đoàn Công ty.
- Ông Diệp Minh Sang – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Ông Võ Thành Trung – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Bà Lê Thị Hiền – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Bà Lê Ngọc Đoan – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Tuyết – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Ông Phùng Minh Hải - Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty, thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đôi thoại định kỳ (Phòng Tổ chức Hành chính).
- Ông Nguyễn Thành Long – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đôi thoại định kỳ (Phòng Bảo vệ).
- Bà Võ Thị Bảy – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đôi thoại định kỳ (Phòng Kế toán Tài chính).
- Ông Lê Hoàng Sơn - Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đôi thoại định kỳ (Phòng Kinh doanh Dịch vụ).

- Ông Vũ Toàn Quốc – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Bán vé).

- Ông Lê Công Quyền – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Điều hành).

IV. Nội dung cuộc họp:

1. Ông Nguyễn Xuân Tùng tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự, chương trình làm việc và thông qua nội dung đối thoại căn cứ theo Quyết định số 84/QĐ-BXMT ngày 27/7/2016 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây:

- Tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016.

- Xem xét các ý kiến của người lao động đã được nêu tại đối thoại Quý I năm 2016.

- Các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

2. Ông Nguyễn Xuân Tùng tổng hợp các ý kiến và việc thực hiện các ý kiến của người lao động tại Đối thoại Quý I năm 2016: hầu hết các ý kiến đã và đang được Tổng Giám đốc chỉ đạo thực hiện, cụ thể như sau:

- Về sáng kiến cải tiến: sau khi được công nhận, Công ty dự kiến sẽ đưa lên website công ty hoặc sử dụng mạng nội bộ phổ biến đến toàn thể CBCNV được biết để học tập và áp dụng vào công việc.

- Về âm thanh hội trường: do mới tiếp nhận hệ thống âm thanh nên công ty chưa sắp xếp được nhân sự có chuyên môn để sử dụng, trong thời gian tới sẽ bố trí nhân sự phù hợp.

- Về trang bị đồng phục: công ty đã tổ chức may đo đồng phục cho toàn thể CBCNV Công ty tuy nhiên đối với đồng phục phòng Bảo vệ do vướng mắc Thông tư 08/2016/TT-BCA quy định trang phục cho lực lượng Bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp nên dự kiến sẽ thực hiện vào đầu năm 2017.

- Về trang bị bảng giá vé: để điều chỉnh giá vé kịp thời phòng Bán vé đề xuất sử dụng bảng mica để thuận tiện trong việc cập nhật giá vé. Hiện nay, Công ty chưa thực hiện được nên sẽ cố gắng giải quyết trong thời gian tới.

3. Ông Trần Văn Phương – Phó Tổng Giám đốc báo cáo tóm tắt kết quả sản xuất, kinh doanh 6 tháng đầu năm 2016 và nhấn mạnh một số nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016:

- Công ty đã thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động:

+ Thực hiện chi trả đầy đủ trợ cấp thôi việc đối với những người lao động sắp đến tuổi nghỉ hưu nhưng đã xin nghỉ việc trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

+ Thực hiện tốt các chế độ về bảo hiểm tai nạn 24 giờ cho người lao động, các chế độ chính sách của Thỏa ước lao động tập thể.

- Về kết quả của hoạt động sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm, nhờ sự siết chặt quản lý của Nhà nước về tình trạng “xe dù, bến cóc” trong hoạt động vận tải đã góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ tại bến xe thể hiện ở doanh thu, lợi nhuận đạt và vượt kế hoạch đề ra, tăng so với cùng kỳ. Bên cạnh đó phải kể đến sự nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ của CBCNV Công ty.

- Ngoài ra, Công ty đặc biệt quan tâm đến một số nội dung như sau:

+ Đầu tư hoàn thiện các tiêu chí theo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về bến xe khách theo Thông tư 73/2015/TT-BGTVT để thực hiện công bố lại Bến xe. Một số tiêu chí Bến xe Miền Tây đang hoàn thành: mái che từ phòng chờ cho hành khách đến các vị trí đón, trả khách – hiện tại đang vướng mắc về thủ tục đầu tư; thiết bị tra cứu thông tin tự động – đang viết phần mềm để sử dụng; hệ thống bảng chỉ dẫn bằng điện tử và phần mềm quản lý bến xe với yêu cầu phải kết nối thông tin với Tổng Cục đường bộ.

+ Đường Kinh Dương Vương đang trong giai đoạn thi công gây ùn tắc giao thông trước cổng ra vào bến xe khiến phòng bảo vệ phải tập trung lực lượng giải quyết. Hiện nay, phần đường phía trước cổng vào đang sửa chữa nên không cho phép đỗ trả khách tại nhà ga gây ách tắc giao thông điều này ảnh hưởng nhất định đến hoạt động bán vé truyền thống. Sau khi đường Kinh Dương Vương thi công xong Công ty sẽ tập trung giải quyết về vấn đề ngập úng, hiện nay Ban TGD đã có các phương án phòng ngừa, tùy tình hình thực tế để giải quyết cụ thể.

+ Nâng cao chất lượng dịch vụ của Bến xe, đặt mục tiêu chất lượng Iso của năm nay trùng với mục tiêu nâng cao chất lượng dịch vụ.

+ Quan tâm đến vấn đề về vệ sinh bến bãi và chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường. Đến nay công trình hệ thống thu gom và xử lý nước thải đã

hoàn thành và đang trong giai đoạn chạy thử. Đặc biệt, Công ty đã đưa vào hợp đồng với các đơn vị vận tải về nội dung phạt vi phạm hợp đồng cho các hành vi xả rác, tiêu tiện bừa bãi...

- Về phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016:

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng dịch vụ tại bến xe; trong đó, trọng tâm là đơn giản hóa thủ tục xe ra vào bến; cải tiến lề lối, tác phong làm việc và nâng cao văn hoá giao tiếp ứng xử của CBCNV, thực hiện phong trào 4 xin, 4 luôn của Bộ Giao thông Vận tải.

+ Đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu các phòng nếu để tồn tại các trường hợp vi phạm quy tắc về văn hóa giao tiếp ứng xử. Cụ thể CBCNV phải điều chỉnh hành vi phù hợp với tiêu chí là “phục vụ hành khách” tuy nhiên cần có sự linh hoạt đối với từng đối tượng phục vụ. Thời gian tới, Công ty sẽ tổ chức các lớp học về văn hóa giao tiếp ứng xử cho toàn thể CBCNV.

- Xây dựng các quy định, quy chế phù hợp với thực tiễn sản xuất kinh doanh và pháp luật hiện hành.

3. Ông Nguyễn Minh Tiến – Phó Chủ tịch Công đoàn cảm ơn Ban Tổng Giám đốc Công ty đã có sự quan tâm sâu sắc đến người lao động về lương thưởng, các chế độ chính sách. Mặc dù, còn nhiều khó khăn trong hoạt động vận tải như “xe dù, bến cóc” nhưng Công ty luôn cố gắng nâng cao chất lượng phục vụ hành khách. Đề nghị các thành viên của Ban chấp hành Công đoàn Công ty và các thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia ý kiến để góp phần nâng cao chất lượng của hoạt động sản xuất kinh doanh và cải thiện điều kiện làm việc của người lao động.

4. Ý kiến của các thành viên Ban chấp hành Công đoàn và thành viên đại diện tập thể người lao động các phòng tham gia đối thoại định kỳ:

- Ông Nguyễn Thành Long (Nhân viên Phòng Bảo vệ):

+ Đề nghị Ban TGD xem xét phương án bố trí dọn dẹp vệ sinh các phòng ban: phòng Bảo vệ, phòng Điều hành và phòng Bán vé.

+ Đề xuất trang bị thêm 02 giá đỡ micro ở Hội trường.

+ Về vấn đề phục vụ hành khách: thực hiện theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc về thái độ ứng xử “bốn xin, bốn luôn”, Phòng Bảo vệ đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “bốn xin, bốn luôn”. Về một số trường hợp nhân viên bảo vệ có cách ứng xử chưa phù hợp mong Ban TGD thông cảm cho vị trí của nhân viên bảo vệ, vì có những

trường hợp đầu đổ không đúng vị trí gây ách tắc giao thông cần có sự giải quyết nhanh chóng kèm theo tính chất công việc dưới thời tiết nắng nóng. Công đoàn Phòng Bảo vệ sẽ cố gắng hết sức quán triệt tư tưởng đối với các anh em để điều chỉnh hành vi cho phù hợp khi phục vụ hành khách.

- **Ông Nguyễn Hữu Đức (Trưởng phòng Bán vé):** đề xuất Công ty có phương án sửa chữa lỗi ra xe cho hành khách ở nhánh 2 đã bị sụt lún để tạo an toàn cho hành khách khi đến với Bến xe.

- **Ông Diệp Minh Sang (Phó Phòng Bảo vệ):**

+ Đề chia sẻ với trần trở của lãnh đạo về khó khăn trong việc thi công đường Kinh Dương Vương, Phòng Bảo vệ đã ban hành Nghị quyết chuyên đề về phân luồng giao thông.

+ Đề xuất Công ty trang bị áo thun đồng phục cho CBCNV khi tham gia các hoạt động ngoại khóa, hội thao.

- **Ông Lê Hoàng Sơn (Phó phòng Kinh doanh Dịch vụ):** đề xuất thiết kế mái che hoặc có phương án xây dựng kiốt để nhân viên bán vé xe ra vào bến của phòng Kinh doanh Dịch vụ có điều kiện làm việc tốt hơn trong thời tiết nắng nóng hoặc mưa lớn.

- **Bà Lê Thị Hiền (Nhân viên Phòng Bán vé):** đề xuất Công ty trang bị mới các ghế ngồi cho phòng Bán vé.

- **Ông Lê Công Quyền (Nhân viên Phòng Điều hành):** nhằm nâng cao chất lượng phục vụ hành khách, về công tác hướng dẫn khách ra xe đề xuất có phương án giúp hành khách ra xe đúng vị trí chờ tạo thuận lợi cho hành khách.

- **Ông Nguyễn Minh Tiến (Phó Chủ tịch Công đoàn):** hiện nay, sản lượng hành khách và xe xuất bến tăng đáng kể so với năm 2015, Công ty đã có các phương án sắp xếp để đảm bảo nhu cầu. Dự đoán trong thời gian tới, lượng hành khách và xe vào bến sẽ tiếp tục tăng, cần xây dựng một số phương án để đảm bảo chất lượng phục vụ tốt nhất. Ngoài ra, Lễ 2/9 sắp tới sẽ rơi vào cuối tuần nên dự đoán lượng khách sẽ tăng cao, Công ty đã có văn bản gửi Sở Giao thông vận tải đề nghị hỗ trợ trong dịp Lễ 2/9.

- **Bà Võ Thị Bãy (Nhân viên Phòng Kế toán Tài chính):** về việc may đồng phục năm 2016, có rất nhiều trường hợp không mặc được, phải đổi quần áo cho nhau. Đề xuất cần có phương án hợp lý hơn để tránh lãng phí và đạt được mục đích trang bị

đồng phục cho CBCNV như: cấp phát vải toàn bộ cho CBCNV và yêu cầu may theo mẫu quy định của Công ty.

- **Ông Phùng Minh Hải (Phó phòng Tổ chức Hành chính):** với tư cách là thành viên Ban chấp hành Công đoàn đồng thời là thành viên đại diện tập thể người lao động và là người trực tiếp quản lý công tác may đồng phục, có ý kiến về vấn đề đồng phục như sau: năm 2015, Công ty đã chủ trương phát vải và để CBCNV tự may, tuy nhiên vì việc tự may không thống nhất về kiểu dáng và loại vải nên năm 2016 Ban lãnh đạo Công ty đã đưa ra chủ trương may đo tập trung nhằm đảm bảo tính đồng bộ của đồng phục. Nếu CBCNV không hài lòng về chất lượng may đo của đồng phục thì sang năm, phòng Tổ chức Hành chính sẽ xem xét và tham mưu phương án phù hợp hơn.

- **Bà Nguyễn Thị Ngọc Tuyết (Nhân viên phòng Kinh doanh Dịch vụ):** đề xuất có biện pháp kiểm tra đi kèm sau khi đã cấp phát đồng phục cho CBCNV và các phòng nên đưa vào tiêu chí để đánh giá xếp loại A, B, C đối với các trường hợp không tuân thủ quy định về đồng phục.

5. Ông Trần Văn Phương – Phó Tổng Giám đốc kết luận và trả lời các ý kiến:

- Về vệ sinh của các phòng Ban khối trực tiếp: vì việc vệ sinh chỉ thực hiện được ngoài giờ hành chính nên Ban Tổng Giám đốc sẽ bàn bạc, quyết định cụ thể phương án phù hợp.

- Về việc sửa chữa lối ra xe cho hành khách cần phải khắc phục ngay, giao phòng Tổ chức Hành chính nghiên cứu và thực hiện.

- Về việc trang bị áo thun đồng phục, Công ty và Ban chấp hành Công đoàn cân đối kinh phí để thực hiện.

- Về trang bị mái che cho bộ phận bán vé xe ra vào bến cho phòng Kinh doanh Dịch vụ, Ban Tổng Giám đốc sẽ xem xét dựa trên cơ sở thẩm mỹ để quyết định phương án giải quyết phù hợp.

- Về trang bị ghế cho phòng Bán vé: nếu không thể sử dụng được thì trang bị mới, giao phòng Tổ chức Hành chính thực hiện.

- Về vấn đề hướng dẫn khách đến đúng vị trí bãi đỗ xe thì đây là khó khăn của Công ty vì có liên quan đến việc sắp xếp bãi đỗ xe trả khách, tương lai cần có bảng hướng dẫn cụ thể, khoa học hơn giúp hành khách tìm kiếm dễ dàng. Tuy nhiên, trước mắt cần có sự phối hợp chặt chẽ với đơn vị vận tải trong công tác hướng dẫn hành khách.

- Về các giải pháp giải quyết về việc tăng số tuyến xe, số lượng xe, Ban Tổng Giám đốc sẽ có buổi làm việc với các phòng chức năng có liên quan để đưa ra các phương án giải quyết phù hợp.

- Về trang bị đồng phục: đã có thiếu sót trong công tác kiểm tra sau khi cấp phát. Sang năm, Ban Tổng Giám đốc và phòng Tổ chức Hành chính sẽ có buổi làm việc cụ thể để đưa ra phương án phù hợp nhất.

- Về công tác công nhận sáng kiến, cải tiến năm 2016, Công ty chưa thực hiện được. Tuy nhiên các phòng đã có những sáng kiến và đang trong quá trình hoàn thiện hồ sơ. Đề xuất Ban chấp hành Công đoàn các phòng tạo điều kiện cho CBCNV thực hiện các sáng kiến, cải tiến.

6. Ông Phạm Quốc Tài – Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty Cơ khí Giao thông Vận tải Sài Gòn - TNHH MTV phát biểu chỉ đạo:

- Hoan nghênh Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây đã thực hiện đúng quy định của Điều 60 Bộ luật lao động và Nghị định 60/2013/NĐ-CP về thời gian tổ chức đối thoại. Đây là dịp để hai bên có cơ hội trao đổi cởi mở, thân tình về các vấn đề mà hai bên quan tâm.

- Về kết quả sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm vượt chỉ tiêu đề ra là điều đáng mừng, để kết quả sản xuất kinh doanh tốt hơn nữa cần có các giải pháp cụ thể.

- Về tinh thần, thái độ phục vụ của CBCNV hy vọng sẽ được cải thiện đáng kể trong thời gian tới.

- Về công tác trang bị đồng phục, cần có sự thăm dò về chất lượng thương hiệu của Công ty may đo để đạt được chất lượng tốt nhất. Tuy nhiên, vấn đề này cần ưu tiên về lợi ích của tập thể.

- Hy vọng trong thời gian tới, Công ty cố gắng duy trì công tác tổ chức hội nghị đối thoại như vậy để tạo cơ hội cho người sử dụng lao động và người lao động có thể trao đổi các vấn đề còn vướng mắc. Chúc mọi người lao động trong Công ty nhiều sức khỏe và kết quả sản xuất kinh doanh thật tốt.

7. Ông Trần Văn Phương – Phó Tổng Giám đốc Công ty cảm ơn sự chỉ đạo sát sao của ông Phạm Quốc Tài trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Bến xe Miền Tây.

8. Ông Nguyễn Xuân Tùng – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính cảm ơn sự có mặt của các đại biểu. Mong muốn các đại biểu cố gắng triển khai các nội dung đã được đề cập tại buổi đối thoại đến từng người lao động các phòng.

V. Kết luận:

Buổi đối thoại diễn ra nghiêm túc, trang trọng, dân chủ và đúng thủ tục.

Cuộc họp kết thúc vào 10 giờ 30 cùng ngày.



Trần Văn Phương



Nguyễn Minh Tiến

THƯ KÝ

Huỳnh Ngọc Đỗ Quyên

Nơi nhận:

- Các phòng;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, hồ sơ.